Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego

obowiązujący w Spółdzielni Mieszkaniowej „WIDOK”

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Celem niniejszego regulaminu jest określenie zasad funkcjonowania, montażu oraz udostępniania zarejestrowanych przez system monitoringu wizyjnego nagrań, który jest stosowany w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „WIDOK” z siedzibą w Krakowie (zwana dalej Spółdzielnią).
2. Ilekroć w treści Regulaminu użyte zostały poniższe określenia, mają one następujące znaczenie:
   - **Administrator** – zwany również ,,Administratorem danych”, czyli Spółdzielnia Mieszkaniowa „WIDOK”, z siedzibą w Krakowie ul. Na Błonie 7
   - **Dane osobowe** – wszelkie informacje, które pozwalają pośrednio lub bezpośrednio zidentyfikować osobę fizyczną poprzez jeden lub kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość, w tym imię i nazwisko, IP urządzenia, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy (login), informacje gromadzone za pośrednictwem plików cookie oraz innej podobnej technologii.
   - **RODO –** Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).
   - **Regulamin** - poniższy Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego.
   - **Monitoring wizyjny** - system środków technicznych umożliwiający rejestrację obrazu.
   - **Operator-** zwany też Wykonawcą, czyli firma zewnętrzna utrzymująca w sprawności technicznej i obsługująca system monitoringu będący jego własnością. Operator działa na zlecenie Spółdzielni Mieszkaniowej „Widok”.

§ 2 Cel stosowania monitoringu wizyjnego

1. Montaż systemu monitorującego służy:
   - do zapewnienia bezpieczeństwa osób oraz ochrony obiektów i mienia Spółdzielni, w tym zapobieganiu wandalizmowi;
   - do zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę, czyli Spółdzielnię na szkodę;
   - gromadzeniu materiału dowodowego ewentualnych naruszeń.

§ 3 Zakres stosowania monitoringu

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje:
   - kamery rozmieszczone na zewnątrz i wewnątrz budynków;
   - urządzenia wraz z oprogramowaniem służące do rejestracji i podglądu obrazu z kamer, odtwarzania oraz kopiowania nagrań.
2. System monitorujący może obejmować teren wchodzący w skład zasobów mieszkaniowych Spółdzielni i zarządzany przez Spółdzielnię w szczególności:
   -budynki;

-elewacje;
-klatki schodowe;
-tereny przyległe do budynku (ciągi piesze i pieszo-jezdne);
-parkingi;
-place zabaw;
-biuro Spółdzielni;
-garaże;
-tereny zielone;
-bramy i szlabany.

3. Monitoring jest prowadzony całodobowo. Decyzję o jego trwałym lub czasowym wyłączeniu może podjąć wyłącznie Zarząd Spółdzielni.
4. Administrator nie stosuje atrap kamer.
5. Dane z monitoringu obejmują:
   - oznaczenie daty i godziny zarejestrowanego zdarzenia;
   - wizerunek osób, których określone zachowanie zostało zarejestrowane na nagraniu.
6. Kamery składające się na system monitoringu wizyjnego nie obejmują swoim zasięgiem prywatnych okien, drzwi bądź balkonów.
7. Jedynym uprawnionym do montażu urządzeń służących do monitorowania w obrębie budynków i terenów zewnętrznych stanowiących części wspólne jest Spółdzielnia. Spółdzielnia nie wyraża zgody na montaż prywatnych kamer ze względu na poszanowanie prawa do prywatności osób zamieszkujących nieruchomość.

§ 5 Czas przechowywania informacji z monitoringu

i zasady dostępu do nagrań

1. Zarząd określa czas przechowywania nagrań z monitoringu wizyjnego, uwzględniając możliwości techniczne posiadanego systemu który wynosi od trzech do sześciu tygodni od dnia nagrania. Z upływem wyżej wymienionego okresu zarejestrowane nagrania podlegają obowiązkowemu zniszczeniu w sposób trwały poprzez ich automatyczne nadpisanie.
2. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa lub Zarząd Spółdzielni powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, podmioty zewnętrzne stanowiące wsparcie techniczne lub upoważniony pracownik zabezpiecza nagranie bądź jego fragment, a termin przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
3. Dostęp do podglądu oraz zarejestrowanych nagrań posiada Zarząd Spółdzielni, pracownicy posiadający specjalne upoważnienie wydane przez Zarząd oraz podmioty zewnętrzne stanowiące wsparcie techniczne na podstawie zawartych umów.
4. Z podmiotem zewnętrznym mającym dostęp do podglądu oraz zarejestrowanych nagrań należy zawrzeć umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych przed faktycznym udzieleniem dostępu do danych.
5. Zabezpieczone nagrania mogą być udostępnione na podstawie pisemnego wniosku, zawierającego:
   a) pełne dane podmiotu, który zwraca się o udostępnienie oraz datę powstania wniosku;
   b) podpis osoby upoważnionej do działania w imieniu podmiotu wnioskującego o udostępnienie;
   c) cel udostępnienia;

d) zakres udostępnianego nagrania (datę, czas, miejsce, które obejmowało nagranie);
e) szczegółową podstawę prawną (akt prawny i wskazane artykuły lub paragrafy, stanowiące podstawę do udostępnienia).

6. Upoważnionymi podmiotami, mogącymi zwracać się o udostępnienie fragmentów nagrań są w szczególności organy zajmujące się zwalczaniem i zapobieganiem przestępczości, np. w zakresie prowadzonych przez nie spraw czy postępowań Policja, Sądy, Prokuratura, ABW, Straż Miejska, ale także podmioty uprawnione do tego na podstawie odrębnych przepisów, np. firmy ubezpieczeniowe.
7. Istnieje również możliwość zabezpieczenia nagrania na uzasadniony wniosek osoby fizycznej której dane dotyczą .
8. Wniosek o zabezpieczenie nagrania powinien zawierać:
   - dane identyfikacyjne wnioskodawcy;
   - opis zdarzenia, którego dotyczy wniosek, a także określenie daty, miejsca i przybliżonego czasu wystąpienia;
   - uzasadnienie wniosku, ze szczególnym uwzględnieniem celu wykorzystania nagrania.
9. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
10. Spółdzielnia zastrzega, że zabezpieczone na wniosek osoby nagrania będą udostępniane jedynie na wniosek uprawnionych organów, zgodnie z pkt. 6 niniejszego paragrafu. Zabezpieczanie i udostępnienie nagrań jest płatne.

§ 6 Ochrona danych osobowych

1. W związku z funkcjonowaniem systemu monitoringu wizyjnego, w siedzibie oraz zasobach zarządzanych przez Spółdzielnię dochodzi do przetwarzania danych osobowych, w postaci utrwalonego na nagraniach wizerunku osób. Administratorem tych danych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „WIDOK ” z siedzibą w Krakowie.
2. Spółdzielnia realizuje obowiązki Administratora w zakresie ochrony danych osobowych w związku ze stosowanym systemem monitoringu wizyjnego poprzez:
   a) opracowanie i wdrożenie procedur ochrony danych osobowych;
   b) umieszczenie czytelnych i widocznych informacji o stosowaniu monitoringu wizyjnego w miejscach jego stosowania.

§ 7 Zmiany w niniejszym regulaminie

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Zarząd Spółdzielni.
2. Niniejszy regulamin został uchwalony przez Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „WIDOK” w Krakowie na podstawie Uchwały nr 9/3/2025 z dn. 14.02.2025 r. i obowiązuje od daty uchwalenia.

Członek Zarządu
Główny Księgowy
mgr inż. Agnieszka Kukla

Zastępca Prezesa Zarządu
ds. Technicznych
mgr inż. Tomasz Rak

Prezes Zarządu
mgr inż. Bogdan Pawela

RADCA PRAWNY
Magdalena Sołtys

Załącznik nr 1 Kraków, dnia……..

Imię i nazwisko/nazwa organu
……
……..
……
Dane teleadresowe wnioskodawcy

Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „WIDOK”
ul. Na Błonie 7
30-147 Kraków

WNIOSEK O ZABEZPIECZENIE DANYCH OSOBOWYCH
Z MONITORINGU WIZYJNEGO (SYSTEMU REJESTRACJI OBRAZU)
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „WIDOK” W KRAKOWIE

Składam wniosek o zabezpieczenie danych osobowych ze zbioru danych osobowych Spółdzielni Mieszkaniowej „WIDOK” z siedzibą w Krakowie, tj. nagrania z monitoringu.

Podstawa prawna uprawniająca Wnioskodawcę do otrzymania danych na mocy przepisów prawa:
(Podanie podstawy prawnej jest obowiązkowe)
……..

Cel w jakim Wnioskodawca zwraca się o zabezpieczenie kopii nagrania:
(Do czego nagranie ma zostać wykorzystane?)
……..

Uzasadnienie potrzeby wejścia w posiadanie ww. danych osobowych:
(Dlaczego wnioskodawca chce zabezpieczyć nagranie? Co się stało?)
……
……
Zakres żądanych informacji:
(Proszę podać datę, określić miejsce i ramy czasowe zdarzenia lub żądania: od - do)
……
……
Informacje umożliwiające wyszukanie w zbiorze żądanych danych:
(np. marka i kolor pojazdu lub inne szczegóły dotyczące zdarzenia)
……
……
……
……..

…….
Podpis Wnioskodawcy

Decyzja Administratora Ochrony Danych:
……

……..
……..
Data i podpisy ADO

Załącznik nr 2 Kraków, dnia……..

Imię i nazwisko/nazwa organu

……..

……..

……

Dane teleadresowe wnioskodawcy

Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „WIDOK”
ul. Na Błonie 7
30-147 Kraków

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE DANYCH OSOBOWYCH
Z MONITORINGU WIZYJNEGO (SYSTEMU REJESTRACJI OBRAZU)
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „WIDOK” W KRAKOWIE

Składam wniosek o udostępnienie danych ze zbioru danych osobowych Spółdzielni Mieszkaniowej „WIDOK” z siedzibą w Krakowie, tj. kopii nagrania z monitoringu.

Podstawa prawna uprawniająca Wnioskodawcę do otrzymania danych na mocy przepisów prawa:
(Podanie podstawy prawnej jest obowiązkowe)
……..

Cel w jakim Wnioskodawca zwraca się o udostępnienie kopii nagrania:
(Do czego nagranie ma zostać wykorzystane?)
……

Uzasadnienie potrzeby wejścia w posiadanie ww. danych osobowych:
(Dlaczego wnioskodawca żąda udostępnienia? Co się stało?)
……
……..

Zakres żądanych informacji:
(Proszę podać datę, określić miejsce i ramy czasowe zdarzenia lub żądania: od - do)
……
……..

Informacje umożliwiające wyszukanie w zbiorze żądanych danych:
(np. marka i kolor pojazdu lub inne szczegóły dotyczące zdarzenia)
……
……
……
……..

……
Podpis Wnioskodawcy

Opinia IOD:……

Decyzja Administratora Ochrony Danych:
……

……
……
Data i podpisy ADO

Informacja odnośnie przetwarzania danych osobowych wnioskodawcy:

1. Administratorem Państwa danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO") jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Krakowie" z siedzibą w Krakowie, ul. Na Błonie 7 , 30-147 Kraków
2. Kontakt z Administratorem jest możliwy: listownie na adres siedziby podany w pkt. 1, telefonicznie pod nr tel. 12 637-38-65 mailowo na adres poczty elektronicznej: sekretariat@smwidok.krakow.pl
3. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować pod adresem poczty elektronicznej iod@smwidok.krakow.pl.
4. Pani / Pana dane będą przetwarzane w ramach realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. F), czyli poprawnej realizacji i obsługi złożonego przez Państwa wniosku przez okres jego realizacji, a w przypadku udostępnienia nagrania do czasu prawomocnego zakończenia postępowania w ramach, którego nagranie stanowi materiał dowodowy.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców: podmiotom świadczącym AD usługi niezbędne do realizacji wyżej wskazanych celów, w tym partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne na podstawie zawartych umów, podmiotom uprawionym na podstawie przepisów prawa.
6. Mają Państwo prawo do:
    - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
    - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
    - ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
    - usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie wynika z obowiązku prawnego lub sprawowania władzy publicznej;
    - sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Każda osoba posiada ponadto prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych na niewłaściwe przetwarzanie jej danych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne celem obsługi wniosku. Brak podania danych uniemożliwi wykonanie wniosku. Dane w zakresie nr telefonu nie są niezbędne, ale ich niepodanie uniemożliwi poinformowanie o rozpatrzeniu wniosku tą drogą.
9. Żądania, oświadczenia i wszelką korespondencję dotyczącą danych osobowych należy przesłać z wykorzystaniem danych kontaktowych Administratora podanych w pkt. 2.